

Préambule & Enjeu

- Comment intégrer de nouveaux collaborateurs, partager des savoir-faire, développer des compétences ?
- Ce stage vous permettra de cerner le cadre et les enjeux de votre mission de tuteur, en développant notamment une communication efficace et des méthodes pédagogiques appropriées ;

Public – participant et pré-requis :

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis en termes de technicité, ni de connaissances spécifiques.
- Mais cette formation nécessite néanmoins de savoir lire et écrire notamment le français, de maîtriser la langue française, de savoir utiliser **Word, Excel, Power Point**, et savoir utiliser l'outil informatique et connaître les bases de l'utilisation de l'internet.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. En cas d'handicap, merci de contacter le Référent Handicap (Mail : consultant@formaplus.yt).

Objectifs pédagogiques :

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour :

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences,
- Développer une communication efficace et adaptée dans une posture de tuteur,
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage,
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences,
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur,
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours,
- Concevoir et animer des situations de travail formatives,
- Concevoir des outils et aides pédagogiques ;



Lieu de la formation : _____

Immeuble Appolo Boulevard du Baobab Mgombani box 22 - 97600 Mamoudzou

Durée de la Formation : _____

21 heures soit 2 jours de formation en présentiel, 1 jour en immersion en entreprise ou un jour dédié à l'examen pour la certification ;

Nos Intervenants : _____

Des formateurs spécialisés dans le domaine.

Moyens Pédagogiques : _____

- Méthode active et participative alternant apports théoriques et méthodologiques,
- Échanges de pratiques, études de cas, jeux et mise en situation.
- Une pédagogie active, apprenante de la première à la dernière minute du stage.

Modalités et délais d'accès : _____

Les entreprises intéressées par cette formation, peuvent inscrire leurs salariés dans un délai minimum d'un mois après avoir reçu la présente plaquette.

Évaluation de l'action de formation prévue et modalités d'évaluation et méthodes mobilisées : _____

Les journées seront centrées sur des exercices d'applications, des mises en situations et de l'entraînement.

- Évaluation et accompagnement individuel durant les exercices d'évaluation pratique
- Évaluation collective
- Correction collective

Évaluation de la formation par les participants : _____

- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation transmis aux stagiaires : évaluation à chaud par les stagiaires et remis au formateur juste après la formation.
- Évaluation à froid à quelques semaines après la formation pour mesurer l'acquisition des compétences essentielles en poste.
- Attestation de formation remise aux stagiaires et certificat de réalisation.



Jour 1 : Intégrer la fonction de tuteur dans l'entreprise

- Évaluation des connaissances de la formation par un QCM,
- Définir le tutorat en entreprise,
- Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche,
- Comprendre la mission du tuteur et ses exigences,
- Identifier les rôles et responsabilités du tuteur,
- Anticiper les principaux pièges liés à l'accompagnement et les éviter ;

Exercices (matin)

Réflexion collective : Travail sur les représentations du tutorat en entreprise. Échange de pratiques

Jour 2 : Accueillir le stagiaire

- Préparer l'arrivée du stagiaire,
- Structurer son accueil et son intégration,
- Construire son plan d'action,
- Rédiger la description du métier et du poste de travail et les décliner en compétences ;

Travaux pratiques (matin)

Travail d'analyse des postes de travail individuels.
Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils de l'accueil du stagiaire.

Jour 2 : Communiquer avec le stagiaire

- Adopter une communication gagnant-gagnant,
- Formuler des signes de reconnaissances positifs et/ou négatifs pour favoriser la progression et la mobilisation,
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur,
- Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tutoré et évaluer avec objectivité,
- Cerner les difficultés rencontrées,
- Intégrer la notion du référentiel ;

Exercices (après-midi)

Mise en situation : Jeux de rôle sur les styles de communication. Débriefing collectif ;

Jour 3 : Former et accompagner

- Identifier le processus d'apprentissage et les démarches pédagogiques,
- S'approprier les types de profils de personnalité face aux apprentissages,
- Construire le parcours dans l'entreprise,
- Élaborer la progression pédagogique du tutoré,
- Élaborer des situations de travail formatives,
- Former par des mises en situation immersives,
- Former par des mises en situation d'observation ;

Exercices (matin)

Travaux pratiques : Élaboration d'une progression pédagogique. Jeux de rôle sur l'accompagnement à la mise en situation des stagiaires. Débriefing collectif.

Jour 3 : Évaluer et suivre les acquis professionnels

- Mettre en place le suivi et l'évaluation du parcours du tutoré,
- Planifier la fréquence d'évaluation,
- Évaluer au cours d'un entretien,
- Faire son auto-évaluation par le stagiaire ;

Exercices (après-midi)

Travaux pratiques : Élaboration et formalisation du processus d'évaluation et de progression de l'apprenant.

Jour 3 : Comprendre le référentiel de compétences de l'apprenti

Jour 4 : Une journée d'immersion en entreprise

Jour 5 : Examen pour la certification