

## Public – participant et pré-requis : \_\_\_\_\_

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis en termes de technicité, ni de connaissances spécifiques
- Mais cette formation nécessite néanmoins de savoir lire et écrire notamment le français, de maîtriser la langue française, de savoir utiliser Word, Excel, Power Point, et savoir l'outil informatique et connaître les bases pour l'utilisation d'internet.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. En cas d'handicap, merci de contacter le Référent Handicap (Mail : [consultant@formaplus.yt](mailto:consultant@formaplus.yt)) qui vous accompagnera de manière plus personnalisée au travers des solutions adaptées.
- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation.

## Présentation de la formation : \_\_\_\_\_

- Nouvel embauché, équipe existante ou nouvelle équipe, le savoir-être reste un levier important dans la cohésion et le savoir-vivre ensemble ;
- La confiance, le travail d'équipe, la communication et le respect sont la clé d'une relation de travail efficace et positive ;
- Alors, autant choisir cette option en développant un savoir-être ou savoir-vivre professionnel ;
- Cette formation savoir-être en entreprise vous permettra de développer des relations positives au travail en intégrant les codes du savoir-vivre professionnel.
- Elle vous permettra d'être plus à l'aise dans les échanges avec votre interlocuteur et de renforcer ainsi la confiance que vous avez en vous.

## Objectifs pédagogiques : \_\_\_\_\_

- Adopter la bonne attitude au quotidien, trouver son style pour donner une bonne image de soi ;
- Comprendre l'impact du comportement non verbal sur ses relations professionnelles ;
- Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres Optimiser sa communication verbale et non verbale ;

## Lieu de la formation : \_\_\_\_\_

Immeuble Appolo Boulevard du Baobab Mgombani box 22 97600 Mamoudzou



### Participants : \_\_\_\_\_

- Toutes les personnes en phase de recherche d'emploi, ou en phase d'intégrer un nouveau service et qui souhaitent acquérir les bases du savoir-être en entreprises.

### Moyens Pédagogiques : \_\_\_\_\_

- Méthode active et participative alternant apports théoriques et méthodologiques ;
- Echanges de pratiques ;
- Jeux de rôles et simulations, études de cas ;
- Support de cours formation savoir-être en entreprise ;
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, Forma+ fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

### Modalités et délais d'accès : \_\_\_\_\_

Les entreprises intéressées par cette formation, peuvent inscrire leurs salariés dans un délai minimum d'un mois après avoir reçu la présente plaquette.

### Évaluation de l'action de formation prévue et modalités d'évaluation et méthodes mobilisées : \_\_\_\_\_

Le plus, la journée sera centrée sur des exercices d'applications, des mises en situations et de l'entraînement.

Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail et transmission d'exercices pratiques sous forme de supports papiers.

- Évaluation et accompagnement individuel durant les exercices d'évaluation pratique
- Évaluation collective
- Correction collective

### Évaluation de la formation par les stagiaires/participants : \_\_\_\_\_

- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation transmis aux stagiaires : évaluation à chaud par les stagiaires et remis au formateur juste après la formation.
- Évaluation à froid à quelques semaines après la formation pour mesurer l'acquisition des compétences essentielles en poste.

Attestation de formation remise aux stagiaires et certificat de réalisation.



## 1 – Module 1 : Comment développer son savoir être Professionnel :

- Pourquoi présenter une bonne image ?
- Quelles sont les conséquences pour soi et pour son quotidien ?
- Retour sur son rapport au savoir-être et au savoir-vivre avec les autres

Travaux pratiques

*Exercices sur la préparation.*

## 2 – Module 2 : Adopter le bon comportement professionnel en entreprise :

- Prendre connaissance de soi, définir l'image de soi et la confiance en soi ;
- Comprendre l'impact qu'exerce son image sur soi et sur les autres ;
- Définir si son image contribue ou non à se mettre en valeur ;
- Apprendre à mettre en avant ses talents ;
- Accepter ses capacités et ses limites, ses défauts ;
- Prendre conscience de l'impact de son comportement non verbal dans la communication ;

Travaux pratiques

*Mises en situation d'entretien.*

## 3 – Module 3 : Intégrer les règles incontournables de la vie en entreprise :

- Mise au point sur la notion de harcèlement morale et de respect mutuel ;
- Comprendre le fonctionnement, les règles et usages de chacun ;
- Utiliser les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance ;
- Savoir gérer les situations embarrassantes, éviter les impairs, les rattraper s'ils se sont produits ;
- Présenter et recevoir des excuses Tutoyer ou vouvoyer ?
- Adopter la bonne distance ;

Travaux pratiques

*Mise en situation sur la séquence de questions/réponses.*

## 4 – Module 4 : S'intégrer dans une équipe :

- Intégrer et comprendre la culture de son entreprise : ses valeurs et ses codes ;
- Comprendre vite pour s'adapter rapidement : les personnes, les objectifs, les contraintes ;
- Développer son écoute active et optimiser sa communication ;

## 5 – Module 5 : Intégrer les technologies dans l'appréciation du savoir-faire :

- Adopter les bons usages de la messagerie au travail, les codes et les limites ;
- Mise au point sur le savoir-vivre au téléphone, focus sur l'open space ;

Travaux pratiques

*Mise en situation sur des questions/réponses*



## Inscriptions et Contact : \_\_\_\_\_

- FORMA+ Consulting
- Immeuble Appolo Boulevard du Baobab Mgombani box 22 97600 Mamoudzou
- Tél. : 06 92 94 69 70 - E-Mail : [contact@formaplus.yt](mailto:contact@formaplus.yt)

## Tarifs : \_\_\_\_\_

### **Merci de nous contacter pour une proposition de devis**

## A l'issue de la formation : \_\_\_\_\_

- Forma+ valide les compétences métiers par le biais d'une attestation, vous certifie aussi votre niveau de grammaire et d'orthographe par le biais d'une Certification Voltaire.
- Les outils et ressources utilisées sont transmis aux participants sur support papier ou informatique.
- Forma+ reste à la disposition des participants pour tous conseils complémentaires.

## Prise en charge de la formation ( financement ):

- Si vous êtes une entreprise pour vos salariés ou si vous êtes salarié : cette formation peut être prise en charge par votre OPCO – se rapprocher de votre OPCO.
- Si vous êtes demandeur d'emploi, vous pouvez vous rapprocher de votre conseiller Pôle emploi pour une éventuelle prise en charge financière.
- Si vous disposez d'un Compte CPF, cette formation peut être prise en charge dans le cadre de votre CPF, vous pouvez visualiser le décompte de votre CPF sur internet sur le site : <https://www.votre-compte-formation.com>