

## FORMATION CYCLE COURT : DROIT DU TRAVAIL

4 jours /semaine, ou 1 semaine par mois  
sur 5 mois.

### Préambule : \_\_\_\_\_

L'application du droit social français est récente à Mayotte. Cependant, les entreprises privées y compris les Associations mahoraises n'y échappent plus, elles doivent se conformer aux exigences réglementaires en matière de droit du travail et droit social.

Afin d'éviter la multiplication des contentieux et notamment prud'homaux, les dirigeants des entreprises et des associations mahoraises et notamment les DRH, les RRH, les dirigeants, les Responsables Administratifs et Financiers, les comptables, doivent se former à la maîtrise du droit du travail car aujourd'hui l'adage « nul n'est censé d'ignorer la loi », s'appliquera de manière aiguisée à Mayotte.

Dans la même veine, le droit social évolue au fil des réformes successives. C'est pourquoi les professionnels des ressources humaines doivent se tenir à jour de l'actualité juridique pour sécuriser leurs pratiques et limiter les risques, que ce soit dans la vie du contrat de travail ou dans leurs pratiques des relations sociales.

Exclusivement axée sur le droit du travail, cette formation fait le tour de l'ensemble des grandes problématiques de ce droit.

Les formateurs FORMA+ accompagnent les directions et celles des ressources humaines pour s'approprier le droit social et ses évolutions. La pédagogie spécifique de FORMA+ menée par ses juristes, s'appuie sur l'analyse de la jurisprudence et favorise l'apprentissage par les cas pratiques afin de rendre plus concrète la mise en œuvre des connaissances. Cela permet d'être au plus près des situations de travail. Des supports de cours sont distribués pour chaque thématique abordée.

C'est dans cette perspective de permettre aux entreprises locales et aux associations du territoire que FORMA+, organisme de Formation certifié Qualiopi et Agréé par l'Etat pour les formations obligatoires du Comité Social et Economique (CSE) propose cette formation Cycle court en Droit du Travail. Il s'agit d'une 1ère à Mayotte !

### Public – participant et pré-requis : \_\_\_\_\_

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis en droit, ni de connaissances spécifiques en droit du travail. Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de s'initier au droit du travail ou d'approfondir ses connaissances dans cette matière pour un meilleur exercice de ses responsabilités professionnelles.
- Mais cette formation nécessite néanmoins de savoir lire et écrire notamment le français, de maîtriser la langue française, de savoir utiliser Word, Excel, et de connaître l'outil informatique et connaître les bases pour l'utilisation d'internet.



- Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. En cas d'handicap, merci de contacter le Référent Handicap (Mail : [consultant@formaplus.yt](mailto:consultant@formaplus.yt)) qui vous accompagnera de manière plus personnalisée au travers des solutions adaptées.
- Pour rendre la formation plus opérationnelle, les participants sont invités à se munir de leur convention collective s'il en existe une au sein de l'entreprise et d'autres documents qu'ils utilisent régulièrement : contrats de travail, Règlement Intérieur, accords d'entreprises s'ils existent ...

### Objectifs pédagogiques :

- Adopter la bonne attitude au quotidien, trouver son style pour donner une bonne image de soi ;
- Adopter les bonnes pratiques juridiques pour mettre en œuvre les procédures du droit du travail et se conformer à la législation en vigueur.
- Acquérir les réflexes juridiques pour éviter des erreurs dans l'entreprise.
- Rédiger correctement les contrats de travail et les accords d'entreprise.
- Gérer le personnel tout en se conformant à la réglementation en vigueur dans le cadre du droit du travail.
- Pour les professionnels des ressources humaines : Adopter une posture de veille pour se tenir à jour de l'actualité juridique afin de sécuriser leurs pratiques et limiter les risques, que ce soit dans la vie du contrat de travail ou dans leurs pratiques des relations sociales.
- Acquérir une bonne connaissance de base et s'approprier le droit du travail.
- Résoudre les problématiques spécifiques en droit du travail par des cas pratiques réels.
- Acquérir les techniques pour négocier et mieux communiquer avec les salariés et les IRP.
- Maîtriser les outils, les méthodes et les procédures juridiques pour mieux gérer le personnel en respectant le droit du travail applicable.
- Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres Optimiser sa communication verbale et non verbale ;

### Lieu de la formation :

Immeuble Appolo Boulevard du Baobab Mgombani box 22 97600 Mamoudzou

### Participants :

- Directrice/teur des ressources humaines, Responsable des Ressources Humaines, Assistante RH.
- Dirigeants d'entreprises ou Dirigeants d'associations.
- Directeur ou Responsable Administratif et Financier, Comptable ou personne en charge du personnel.



## Moyens Pédagogiques et approche de la formation : \_\_\_\_\_

- Formation concrète et pratique : nombreux exercices pratiques, des QCM favorisant l'appropriation, des études de cas concrets, des exemples à partir des cas de jurisprudence avec corrections individuelles et collectives transmis par support papier.
- Formation alternant la théorie par des exposés, des retours d'expériences, des références bibliographiques, des cas pratiques, des courtes vidéos. L'utilisation du code du travail est permanente et la traduction pratique du cadre réglementaire en vigueur et des mécanismes et réflexes juridiques seront privilégiés.
- Une personnalisation et une interactivité avec les stagiaires issus d'entreprises variées afin de s'adapter à leurs spécificités et répondre ainsi aux situations réelles et concrètes de chaque cas.

## Modalités et délais d'accès : \_\_\_\_\_

Les entreprises intéressées par cette formation, peuvent inscrire leurs salariés dans un délai minimum d'un mois après avoir reçu la présente plaquette.

## Évaluation de l'action de formation prévue et modalités d'évaluation et méthodes mobilisées : \_\_\_\_\_

Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail et transmission d'exercices pratiques sous forme de supports papiers.

- Évaluation et accompagnement individuel
- Évaluation collective

## Tarifs : \_\_\_\_\_

**Merci de nous contacter pour une proposition de devis**

## A l'issue de la formation : \_\_\_\_\_

- Les outils et ressources utilisés sont transmis aux participants sur papier ou support informatique.
- Assistance-accompagnement : Forma+ reste à disposition des participants pour tout conseil complémentaire et les formateurs de FORMA+ resteront à la disposition des stagiaires pendant 4 mois pour des conseils ou questions complémentaires ou sur la mise en pratique du droit du travail dans leurs entreprises respectives ou sur la mise en œuvre des IRP. FORMA+ est agréé par l'Etat pour les formations des membres du CSE (Comité Social et Economique).
- Les stagiaires seront capables de rédiger efficacement les contrats de travail au regard des obligations légales de l'employeur en tenant compte des typologies des contrats de travail.
- Éviter les contentieux et notamment prud'homaux ou toute situation de blocage.
- Rédiger le Règlement Intérieur.



- Gérer les conflits individuels et collectifs du travail tout en maîtrisant les procédures adaptées en matière de droit du travail.
- Mener des négociations, discuter, des accords d'entreprises avec les Instances Représentatives du Personnel en tenant compte des paramètres comptables et juridiques.
- Proposer des solutions juridiques liées à la gestion optimale des salariés.
- Accompagner, renseigner, conseiller, orienter les salariés dans leurs interrogations de fond sur l'entreprise et sur leurs revendications plurielles.

### Évaluation de la formation par les stagiaires/participants : \_\_\_\_\_

- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation transmis aux stagiaires : évaluation à chaud réalisée par les stagiaires ½ avant la fin de la formation. Les questionnaires à « chaud » seront ensuite remis au formateur juste après la formation, avant le départ des stagiaires. Un tour de table sera réalisé et animé par le Formateur afin de permettre à chaque stagiaire de s'exprimer sur le déroulé de la formation.
- Évaluation à froid à quelques mois (3 mois après) après la formation pour mesurer l'acquisition des compétences : un questionnaire sera transmis à l'employeur ou à son représentant (DRH/RRH ou responsable du personnel) afin de mesurer les effets de la formation auprès des stagiaires ayant suivi la formation.
- Attestation de formation remise aux stagiaires ainsi que les certificats de réalisation transmis à l'entreprise commanditaire.

### Inscriptions et contact : \_\_\_\_\_

- FORMA+ Consulting
- Immeuble Appolo Boulevard du Baobab Mgombani box 22 97600 Mamoudzou
- Tél. : 06 92 94 69 70 - E-Mail : [contact@formaplus.yt](mailto:contact@formaplus.yt) - [www.formaplusconsulting.fr](http://www.formaplusconsulting.fr)
- SIRET : 829 727 478 000 10 - APE : 8559A - N°DA DIECCTE : 06973138297

### Prise en charge de la formation : \_\_\_\_\_

La formation peut être financée par :

- Votre Entreprise sur son budget Plan de formation,
- L'OPCO de l'entreprise,
- Le Pôle Emploi pour les demandeurs d'emploi,
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF).



CONNAISSANCES ET COMPETENCES	CONTENU DU PROGRAMME DE FORMATION ET OBJECTIFS	DATES ET SEMAINES
. Présentation des normes du travail et des organes concourant à leur élaboration et à leur application	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Les sources du droit : droit international, Loi, Décret, jurisprudence, accords collectifs, conventions collectives, usages...</li> <li>. Les juridictions compétentes.</li> <li>. Raisonnement juridique et méthodologique pour initier les procédures et les réflexes juridiques.</li> <li>. Cours, exposés, études de cas pratiques, mises en situation réelle.</li> </ul>	Du 25 au 29 septembre 2023 Soit 28 heures de formation en présentiel
2. Les contrats de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>. La typologie des contrats de travail.</li> <li>. La procédure d'embauche et les déclarations et procédures obligatoires.</li> <li>. Le contenu détaillé du contrat de travail et validité.</li> <li>. La conclusion du contrat de travail : période d'essai, les différentes clauses, dédit de formation, de mobilité, concurrence etc.</li> <li>. La faute et le pouvoir disciplinaire de l'employeur.</li> <li>. Cours, exposés, études de cas pratiques, mises en situation réelle.</li> </ul>	Du 23 au 27 octobre 2023 Soit 28 heures de formation en présentiel
3. La rupture du contrat de travail :	<p>Les modes de rupture autres que le licenciement : démission, mise à la retraite, accord de rupture, rupture conventionnelle ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Les licenciements pour motif personnel.</li> <li>. Les licenciements pour motif économique.</li> <li>. Cours, exposés, études de cas pratiques, mises en situation réelle</li> </ul>	Du 20 au 24 Novembre 2023 Soit 28 heures de formation en présentiel



4. Les conflits collectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>. Les modes de rupture autres que le licenciement : démission, mise à la retraite, accord de rupture, rupture conventionnelle ...</li><li>. Les licenciements pour motif personnel.</li><li>. Les licenciements pour motif économique.</li><li>. Cours, exposés, études de cas pratiques, mises en situation réelle</li></ul>	Du 20 au 24 Novembre 2023 Soit 28 heures de formation en présentiel
5. Les conflits individuels au travail	<ul style="list-style-type: none"><li>. Typologie des conflits.</li><li>. Le rôle du représentant du personnel.</li><li>. Les instances : Conseil des prud'hommes et le rôle de l'Inspection du travail.</li><li>. Les modes de résolution : médiation, conciliation, procédures et démarches.</li></ul>	Du 15 au 19 Janvier 2024 Soit 28 heures de formation en présentiel
	Total d'heures	140 heures