

FICHES DE PRESENTATION DES ATELIERS

CV Lettres de motivation	2
Entretien d'embauche	3
Rôle et Implication des Accompagnateurs/Ateliers.....	4



ATELIER "CV & LETTRES DE MOTIVATION"

PUBLIC :

Demandeurs d'emploi accompagnés par **Forma+ Consulting**
Accompagnateurs souhaitant découvrir l'atelier (sous réserve de places disponibles)

DUREE : 7 heures au total réparties en 2 demi-journées de 3,5 heures.

INTERVENANT : Adams MKADARA

LIEU : Hôtel de l'entreprise de la CCI Mayotte

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

- Permettre la réflexion sur les CV et de lettres de motivation les mieux adaptés au parcours, projet et candidature,
- Echanger les expériences d'envois de candidatures,
- Permettre une première approche de modifications concrètes si nécessaires des CV et lettres ;

CONTENU/PROGRAMME :

Première demi-journée :

- Préparation à l'élaboration des deux documents,
- Approche théorique de l'élaboration du CV,
- Approche théorique de l'élaboration d'une lettre de motivation ;

Entre les deux demi-journées :

- Travail de modification des CV et lettres pour une candidature précise choisie par chaque participant suite aux approches théoriques élaborées ensemble lors de la première demi-journée.

Deuxième demi-journée :

- Analyse collégiale d'une candidature choisie par chaque participant : annonces, CV et lettres :
Pour chaque participant 5 minutes de lecture par tous des documents, exposé d'éventuelles difficultés rencontrées pour la rédaction et la mise en forme puis échange de 15 minutes à 30 minutes (en fonction du nombre de participants) sur les points positifs et les axes d'amélioration.

METHODES/MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Echanges interactifs d'expériences et d'avis,
- Exposés des animateurs,
- Utilisation du rétro projecteur pour lectures et analyses communes de CV et de lettres.

PREALABLE A L'ATELIER :

Cet atelier s'intègre au programme des ateliers proposés par **Forma+ Consulting**.

Il est recommandé que cet atelier soit suivi par les participants après l'atelier «**Savoir Etre Professionnels**».

L'inscription à l'atelier doit être faite en concertation avec les accompagnateurs qui valident au préalable la démarche.

Places limitées : **8 participants maximum** afin d'avoir le temps d'approfondir la candidature de chacun lors de la 4ème demi-journée

L'inscription se fait ensuite directement par l'accompagné, par mail auprès du secrétariat du pôle formation de la CCI Mayotte.

IMPORTANT : Les participants sont invités à venir à l'atelier avec annonces, CV et lettres car ceux-ci constituent la base de notre travail collectif.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

PUBLIC:

Demandeurs d'emploi accompagnés par Forma+ Consulting.
Accompagnés souhaitant découvrir l'atelier (sous réserve de places disponibles).

DUREE : 7 heures au total réparties en 2 demi-journées de 3,5 heures.

INTERVENANT : Adams MKADARA

LIEU : Hôtel de l'entreprise de la CCI Mayotte

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

Effectuer un entretien à l'issue duquel on sera recruté et... on aura envie de vivre dans le poste.
Une retombée non négligeable, c'est de mieux réussir ses premières semaines en entreprise.

Si l'on est convoqué pour un entretien, c'est qu'on est bon (on n'en prend pas assez conscience).
Ils'agit d'être Meilleur que les autres candidats ! (Ce qui est également trop souvent négligé)

L'ensemble de l'atelier se fait grâce à une réflexion préalable sur l'Exercice des Talents.
Ceci est aussi appelé «Histoires Star» et par moi, «Anecdotes Grand A», dans le genre «Mon entreprise ou moi avons été confrontés à ce type de problème ... j'ai su y faire face (mieux que d'autres ; l'à-peu-près est exclu) !»

CONTENU/PROGRAMME :

Première demi-journée :

Présentation approfondie du problème. Réactions des stagiaires. Discussion.

Deuxième demi-journée :

Analyse des Anecdotes proposées. Critique. Amélioration.

Présentation de sa candidature en trois minutes. «Voilà qui je suis, voilà pourquoi vous avez intérêt à me recruter, ... moi» (Subtilité requise)

Portions d'entretiens en temps réel autour de la problématique du poste et des difficultés potentielles.

METHODES/MOYENS PEDAGOGIQUES :

Exposés par l'animateur. Grandes occasions d'échanges.

Mise en situation : puis autocritique suivie d'un tour de table, l'animateur effectuant la conclusion.

Possibilité d'inclure une situation réelle, voire de la prolonger en entretien personnalisé.

Etude plus approfondie d'une question délicate. Méthodes de dédramatisation.

Adaptation au niveau d'avancement de la recherche d'emploi.

PREALABLE A L'ATELIER :

Cet atelier s'intègre au programme des ateliers proposés par **Forma+ Consulting**.

Il est recommandé que cet atelier soit suivi par les participants après l'atelier «**Savoir Etre Professionnels**».

L'inscription à l'atelier doit être faite en concertation avec les accompagnateurs qui valident au préalable la démarche.

Places limitées : **8 participants maximum** afin d'avoir le temps d'approfondir la candidature de chacun lors de la 4ème demi-journée

L'inscription se fait ensuite directement par l'accompagné, par mail auprès du secrétariat du pôle formation de la CCI Mayotte.

IMPORTANT: *Trois ou quatre jours après l'atelier, les candidats sont invités à mobiliser leurs réussites, leurs anecdotes.*

RÔLE ET IMPLICATION DES ACCOMPAGNATEURS-ATELIERS

L'équipe d'animation, notre bureau et notre secrétaire souhaitent vivement que tous se réfèrent à ces recommandations dans le but d'assurer le plein bénéfice de nos ateliers à tous nos accompagnés.

Nous tenons tout d'abord à affirmer et ce par expérience, que :

- La participation aux ateliers permet aux accompagnés de se questionner et de se perfectionner sur certaines étapes de leur recherche.
Elle permet, et ceci est aussi bénéfique, de **se retrouver ensemble sur des sujets communs sur lesquels ils partagent et progressent avec l'animateur et entre eux grâce aux échanges.**
- **Le suivi des ateliers interfère en renforçant la relation accompagné/accompagnateurs ;**
C'est un complément très utile de cette relation. Voici pourquoi :

1. Participation des accompagnateurs aux ateliers. Nous recommandons vivement aux accompagnateurs de participer au moins une fois à chaque atelier, de manière à renforcer et harmoniser notre technicité dans tous les domaines abordés lors des ateliers. Pour les accompagnateurs actifs ne pouvant assister à ces ateliers, vous pouvez vous référer à la présentation des différents ateliers.

2. Nous pensons que **quasiment tous les accompagnés doivent au plus tôt participer à l'atelier " Organiser sa recherche d'emploi "**. En effet, même si nos accompagnés en sont à un stade différent en arrivant chez **Forma+ Consulting**, c'est vraisemblablement qu'ils ont besoin d'optimiser l'organisation de leur recherche d'emploi. L'inscription à ce premier atelier pourra même être proposée lors du rendez-vous d'accueil.

3. L'inscription aux ateliers **doit toujours faire l'objet d'une discussion entre accompagnateurs et accompagnés** lors des premiers rendez-vous d'accompagnement.

Notre cabinet **Forma+ Consulting** est telle que nous accueillons des nouvelles personnes en continu sur l'année. Par conséquent, lorsque la plupart de ces dernières débutent l'accompagnement, les sessions d'ateliers, d'une durée totale de 5 semaines environ, sont en cours. Il appartient aux accompagnateurs de décider avec leurs accompagnés s'il est mieux qu'ils suivent les ateliers dans l'ordre logique proposé et donc d'attendre le début de la session suivante, ou s'ils doivent, en cas de besoin plus urgent, s'inscrire à certains des ateliers à venir de la session en cours.

Inscriptions : les inscriptions aux ateliers se font auprès du secrétariat par mail, accompagné du C.V.

Il est souhaitable que les accompagnés s'inscrivent à tous les ateliers choisis en une fois dans la mesure du possible, pour éviter le surnombre de mails et de retours de mails qui peut entraîner des oublis.

4. Assiduité La récurrence du problème des inscriptions et d'absences d'accompagnés lors du démarrage de l'atelier avec préavis de dernière minute ou même sans préavis, nous amène à ce point.

Nous souhaitons que les accompagnateurs s'impliquent au maximum dans la participation de leurs accompagnés aux ateliers :

Avant :

- En discutant de manière approfondie de l'utilité de chaque atelier et en incitant fortement leurs accompagnés à suivre ceux qui leur sont nécessaires. L'inscription systématique à tous les ateliers sans cette discussion peut, d'une part, être improductive pour la personne et pour le groupe, et d'autre part, entraîner un manque de motivation réelle des accompagnés pour y participer, d'où les cas d'annulation de dernière minute. Nous vous rappelons à ce titre que l'annulation de dernière minute sans préavis peut pénaliser les autres accompagnés pour les ateliers à nombre de places limitées.
- Le secrétariat envoie pour information à l'accompagnateur de **Forma+ Consulting** 2 ou 3 jours avant chaque atelier la liste des inscrits.

Après :

- En demandant lors des RV d'accompagnement, un feed-back des ateliers aux accompagnés et en retravaillant de manière plus personnalisée sur les outils exposés lors des ateliers.
- En échangeant si besoin avant et après avec les animateurs des ateliers sur les problématiques spécifiques de leurs accompagnés. L'animateur dans certains cas revienne également vers le référent après les ateliers.