

Atelier CV, lettre de motivation & entretien d'embauche : 3 étapes pour mettre toutes les chances de votre côté

Présentation de la formation :

- Cette formation utilise à la fois des techniques de recherche d'emploi relatives à la construction du CV, de la lettre de motivation et de l'entretien d'embauche ;
- Elle apporte également de nombreux exercices et réflexions pour une meilleure connaissance de soi et une identification de ses facteurs de réussite en s'appuyant sur des outils de PNL, Analyse transactionnelle et Process Com ;
- Votre CV, votre lettre de motivation et l'entretien d'embauche sont votre chance de faire bonne impression chez un recruteur pour décrocher le poste que vous visez.

Objectifs pédagogiques :

- Les objectifs de cet atelier sont :
- Définir son projet professionnel ; Élaborer un CV efficace – Retravailler son CV actuel ;
- Maîtriser les techniques de rédaction de la lettre de motivation ;
- Passer un entretien de recrutement avec succès ; Identifier et comprendre les enjeux d'une candidature d'un point de vue du candidat et du recruteur ;
- Définir son projet professionnel ;

Durée de la formation :

- 14 heures soit 2 jours de présentiel ;
- Les séances seront réparties en 4 demi-journées, afin de laisser une place importante aux exercices avec l'intervenant et les participants.

Participants :

- Toutes les personnes en phase de recherche d'emploi, qui souhaitent s'entraîner à l'exercice de l'entretien d'embauche.

Intervenant :

- Adams MKADARA

Moyens Pédagogiques :

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, Forma+ fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Tarif :

- Sur demande de devis;

Évaluation de l'action de formation prévue :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Les plus, les journées de la formation seront centrées sur de la préparation, sous forme de **débats et d'échanges**.

Une feuille d'émargement à signer par les participants et l'intervenant par demi-journée de formation.

Evaluation de l'action de formation en ligne avec notre partenaire Forma+.
A chaud, le lendemain de la formation, mesurant la satisfaction des participants.
A froid, 90 jours après la 1ère évaluation permettant de valider le transfert des acquis en situation de travail.
Remise d'une attestation individuelle de formation sur demande.

Le Programme de la formation

1 – Module 1 : Préparer et organiser sa recherche d'emploi :

- Les enjeux émotionnels de la recherche d'emploi ;
- Savoir où chercher un emploi et comprendre la structure du marché de l'emploi ;
- Définir son projet professionnel en cohérence avec son projet personnel ;
- Mieux se connaître : identifier ses axes de motivation propres et facteurs de réussite ;
- [Travaux pratiques](#)

Exercices sur la préparation de recherche d'emploi. Expérimenter les exigences de chaque type de candidature.

2 – Module 2 : Élaborer un CV pertinent & efficace :

- Exercice pratique « dans la peau d'un recruteur » ;
- Les informations données dans le CV ;
- Le CV, un élément de communication graphique ;
- Candidater sur Internet ;
- Gérer sa e-réputation ;
- [Travaux pratiques](#)

Mises en situation travail individuel et collectif sur le CV.

3 – Module 3 : Rédiger une lettre de motivation convaincante :

- Méthodologie ;
- [Travaux pratiques](#)

Mise en situation exercice pratique.

4 – Module 4 : Maîtriser les ficelles de l'entretien de recrutement :

- Appréhender les formes et techniques d'entretien ;
- La préparation : une phase cruciale ;
- Le déroulement d'un entretien ;
- Techniques de communication pour améliorer sa présentation ;
- Les questions auxquelles se préparer ;
- Savoir négocier son contrat de travail ;
- Bons points après l'entretien ;
- [Travaux pratiques](#)

Exercice pratique « passer un entretien de recrutement »

A l'issue de la formation : Un support informatique rappelant les différentes problématiques sera envoyé aux participants à l'issue de la formation.

Forma+ reste à disposition des participants pour tout conseil complémentaire

