

ACCOMPAGNEMENT POUR L'ORGANISATION EFFECTIVE DES ELECTIONS DES MEMBRES DU CSE

FORMA+, cabinet conseils en RH et en Formation agréé par la DIEETS de Mayotte pour la formation des membres du CSE a pour vocation d'accompagner les entreprises et les associations mahoraises de + de 11 salariés dans la mise en place effective de leur Comité Social et Économique.

Cet accompagnement qualitatif a pour objectif :

- De permettre à ces entreprises et associations de bien comprendre les enjeux et le fonctionnement du CSE,
- D'organiser matériellement et calendairement les élections du CSE (depuis la communication des informations aux salariés, l'élaboration du Protocole d'accord Préélectoral le PAP, l'organisation matériels des urnes, assistance le jour des élections, dépouillement des résultats et rédaction des PV),
- Accompagner et préparer la Présidente (la Direction) à la convocation et à la tenue des réunions,
- Instaurer un dialogue social co-constructif avec les Instances Représentatives du personnel afin de répondre aux exigences exponentielles des salariés, facilitant ainsi l'expression ouverte du personnel,
- Accompagner la Direction dans la mise en place et le fonctionnement du CSE de façon fluide, sereine et constructive et renouer avec le sentiment d'appartenance avec l'association ou l'entreprise.

C'est dans cette perspective d'accompagnement que FORMA+ vous invite à consulter le détail de son accompagnement en trois grandes phases.



**ACCOMPAGNEMENT QUALITATIF POUR LA MISE EN PLACE EFFECTIVE
DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE)**

ETAPES ET MISSIONS	NOMBRE DE JOURS	COUT JOURNALIER	COUT HT
<p>ETAPE 1. ACCOMPAGNEMENT : MISE EN PLACE CONCRETE DES ELECTIONS DU CSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La détermination des effectifs du CSE et validation des collèges électoraux, • Rédaction des lettres d'information des élections du 1^{er} et du 2nd Tour et affichage, • Informations et courriers envoyés à l'inspection du travail et/ou aux organisations syndicales, • Définition du calendrier du CSE, • La préparation et rédaction du protocole préélectoral, • Accompagnement pour la négociation du Protocole Préélectoral (PAP), • Convocation à participer aux élections du 1^{er} tour, • Le fonctionnement et la mise en place des bulletins : aide à la préparation de tous les matériels nécessaires, • L'accompagnement au premier tour des élections et le traitement post-élections (assistance à la rédaction du procès-verbal des résultats), • L'accompagnement au second tour des élections, le cas échéant ; 	3 jours	1.500 €	4.500 €
<p>ETAPE 2. COACHING : AIDE AU FONCTIONNEMENT Nous proposons également à la Présidente (la Direction) du CSE des séances de coaching personnalisées concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une journée de coaching "Président du CSE", • Répondre à toutes les questions juridiques liées au CSE ou à la gestion du personnel en droit social, • Pour les CSE de moins de 50 salariés : <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner le président dans : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La tenue des réunions, ▪ Les informations et consultations afférentes aux CSE de moins de 50 salariés, ▪ L'organisation de cette Instance ; 	1 jour	1.500 €	1500 €
<p>ETAPE 3. ACCOMPAGNEMENT POUR L'ELABORATION DES GRILLES SALARIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de la classification avec le positionnement dans des grilles salariales de chaque métier dans le cadre de la pesée des emplois afin d'éviter l'émergence de conflits liés aux disparités salariales 	4 jours	1.500 €	6.000 €
TOTAL			12.000 €



A noter :

Ces journées d'accompagnement pourront se traduire par des journées de formation afin d'envisager une prise en charge par votre OPCO.

Contact :

FORMA+ Consulting

6, Rue Des Vétivers 1 Cavani - 97600 Mamoudzou, Mayotte

Tél. : 06 92 94 69 70 - E-Mail : contact@formaplus.yt - www.formaplusconsulting.fr

SIRET : 829 727 478 000 10 -

APE : 8559A - N° DA DIECCTE : 06973138297

